



COMUNE DI SOLAROLO RAINERIO

PROVINCIA DI CREMONA

COPIA

DELIBERAZIONE N. 6
in data: **17/04/2023**

Reg. Pubbl. n. 113 del 05/06/2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ADUNANZA ORDINARIA PRIMA DI CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA

**Oggetto: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO
PROGRAMMAZIONE (D.U.P) 2023/2025 – ARTT. 151 E 170 DEL DLGS
267/2000.**

L'anno **DUEMILAVENTITTE** addì **DICIASSETTE** del mese di **APRILE** alle ore **18:30** la sala delle adunanze, previa osservazione di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

1	-DR. CERESINI VITTORIO	P	8	-ARCARI EMANUELE	P
2	-PINI GERMANO	P	9	-RUGGERI DARIO	P
3	-FERRARI DENIS	P	10	-BERTOLETTI SILVIA	P
4	-DELVO' DARIO	P	11	-AZZONI ROSELLA	P
5	-SOZZI PAOLA	A			
6	-ROMANELLI VALENTINA	A			
7	-DECO' AUGUSTA	P			

Totale presenti **9**

Totale assenti **2**

Assiste il Segretario Comunale **DOTT.SSA DE COL NICOLETTA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco **DOTT. VITTORIO CERESINI**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE (D.U.P) 2023/2025 – ARTT. 151 E 170 DEL DLGS 267/2000.

IL SINDACO

illustra i punti salienti del Documento Unico di Programmazione 2023, con particolare riferimento al programma delle opere pubbliche.

Per quanto concerne le opere di riqualificazione e messa in sicurezza della viabilità di via Giuseppina attraverso la realizzazione di una pista ciclabile, l'intervento ha l'obiettivo di integrare funzionalmente e riqualificare le infrastrutture ciclo-pedonali esistenti, finalizzate anche ad un più generale miglioramento della viabilità e della sicurezza stradale, in particolare per l'utenza debole, quali pedoni e biciclette. Inoltre il miglioramento di questo percorso ciclabile crea, ad una scala più ampia, un'importante opportunità di valorizzazione ambientale e dell'identità locale, contribuendo a rendere più attrattivo il percorso ciclo- pedonale esistente richiamando fruitori dai comuni limitrofi, portando ad inserirlo in un sistema di collegamenti ciclabili turistici che attraversano l'intera provincia e non solo.

Il percorso ciclo-pedonale si sviluppa lungo la via Giuseppina, adiacente alla viabilità principale, senza alcuna separazione fisica se non una linea gialla a lato di quella bianca di delimitazione della carreggiata stradale. Emerge da qui la necessità di dotarla di un cordolo, per garantire adeguata sicurezza agli utenti. I cordoli saranno in gomma vulcanizzata con verniciatura gialla, completi di delineatori cilindrici, fissati al suolo stradale a mezzo di tasselli ad espansione. Il tracciato ha inizio all'incrocio tra la via Palestro e la via Giuseppina e termina in corrispondenza del cartello stradale di fine del comune di Solarolo Rainerio e inizio di quello di San Giovanni in Croce.

Nel tratto iniziale la pista sarà ampliata per mantenere le due corsie di marcia. La doppia corsia sarà ridotta ad una per i tratti strettamente necessari a causa di esistenti restringimenti. per ben segnalare questi salti di corsia verrà incrementata la segnaletica orizzontale, mentre verranno mantenuti tutti i segnali verticali e gli archetti dissuasori esistenti.

Nell'intervento di riqualificazione è previsto anche il rifacimento dello strato di usura dell'asfalto per eliminare le pericolose buche esistenti. nella posa del nuovo conglomerato bituminoso si avrà cura di rispettare le pendenze per garantire il giusto deflusso delle acque. a tale scopo anche i cordoli che saranno messi in opera saranno opportunamente sagomati nella parte inferiore per garantire lo scolo delle acque.

L'importo del progetto ammonta a complessivi € 114.338,40, di cui € 75.000,00 per lavori e € 39.338,40 per somme a disposizione.

Per quanto concerne i lavori di riqualificazione e messa in sicurezza del cimitero comunale sito in Solarolo Rainerio e del cimitero comunale sito in San Lorenzo Aroldo, gli stessi prevedono: sistemazione della lattoneria ove mancante, pulitura generale, ripristino degli intonaci, ricostruzione puntuale delle parti decorative (cornici, marcapiani, ecc.) qualora mancanti o non più recuperabili, tinteggiatura esterna ed interna finale.

L'importo del progetto ammonta a complessivi € 242.608,00, di cui € 175.000,00 per lavori e € 67.608,00 per somme a disposizione.

Infine, l'intervento di riqualificazione e messa in sicurezza dell'ambito pubblico posto tra le ex scuole ed il municipio prevede un investimento pari ad € 143.053,60, di cui per lavori € 93.500,00 e € 49.553,60 per somme a disposizione.

L'intervento interesserà l'intera area dell'attuale spazio urbano posto tra le ex scuole ed il Municipio, raggiungibile dalla via Gussola o dal giardino pubblico verso la via Giuseppina.

Dell'attuale conformazione verranno mantenute le alberature ad ovest ed una quota parte dei gradini che verranno restaurati e sistemati. Nello specifico l'intervento di riqualificazione e messa in sicurezza si realizzerà principalmente tramite la sostituzione ed il rifacimento dell'esistente manto in asfalto. A lavori conclusi la piazza risulterà suddivisa in diverse aree, ognuna con una funzione differente, contraddistinte dall'uso di colori e materiali. Una parte rimarrà in asfalto e sarà destinata al transito occasionale dei veicoli da e verso il cortile della ex scuola, la restante parte sarà pavimentata con piastrelle di cemento di colore grigio o similare per l'area di camminamento a disposizione anche per spettacoli e manifestazioni, e di colore corten o similare per i gradoni dove la gente può sedersi ad assistere agli eventi e rappresentazioni.

Completeranno la composizione un'aiuola verde nella quale verranno messi a dimora arbusti autoctoni ed una porzione in ciottoli di fiume bianchi su letto di calce (pavimento di tipo seminato) con interposte aiuole verdi ad ospitare n.8 Acer platanoides "Emerald Queen". L'obiettivo dell'utilizzo di queste alberature è quello di creare una quinta vegetale che mascheri gli edifici confinanti ai fruitori della piazza e la renda un ambiente più piacevole e vivibile.

Come detto all'inizio le alberature esistenti verso la scuola verranno mantenute e la parte a prato verrà ampliata.

In questo modo verrà razionalizzata e migliorata la fruizione di questo ampio spazio in centro al paese. Un valore aggiunto è dato dall'attenzione che si è posta nel concentrare l'utilizzo della piazza ai pedoni, compresi i portatori di handicap attraverso l'eliminazione delle barriere architettoniche esistenti rappresentate dalle scale di connessione con l'area giochi posta ad una diversa quota a nord. Una parte delle scale è quindi stata trasformata, come già accennato, in gradonate per assistere agli spettacoli e in rampa per disabili, con pendenza pari al 5.75% secondo la vigente normativa in materia, direttamente collegata con un camminamento appositamente realizzato con asfalto trasparente che attraversando il giardino permette di raggiungere il Municipio e la via Giuseppina. Si è deciso di utilizzare questo materiale per non introdurre un elemento di discontinuità con la cromia e la finitura esistente del giardino che è un bene da conservare.

Verranno eliminate le ceppaie di due alberi nel giardino, probabilmente tagliati perché malati o comunque pericolosi per la pubblica incolumità, al fine di metterne a dimora due di nuovo impianto e ricreare la composizione originaria del giardino. A delimitazione delle aiuole verdi ed in ciottoli di fiume verranno messi in opera dei cordoli in cemento rialzati, mentre tra le diverse pavimentazioni, piastrelle di cemento e manto in asfalto, verranno posti dei cordoli a raso ma sempre in cemento.

Il risultato è uno spazio riqualificato, ben riconoscibile con funzione di aggregazione e di relazione sociale; uno spazio di qualità grazie al posizionamento di arredo urbano, quale cestini per la raccolta dei rifiuti, panchine e pali per l'illuminazione pubblica.

Quest'ultima sarà gestita con pali di altezza pari a 10 metri nella parte a sud lungo il perimetro dell'asfalto e pali di altezza 4 metri in prossimità dei gradoni per una luce più contenuta e meno fastidiosa mentre si assiste agli spettacoli, con corpo illuminante affine ai lampioni esistenti nel giardino.

Il consigliere Ruggeri legge la relazione del proprio gruppo consigliere, che viene allegata alla presente deliberazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE

- con decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

- il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013, all'articolo 9, ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;
- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, recita:
"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale";
- l'articolo 170, comma 4, del TUEL reca inoltre:
"Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni".

PREMESSO INOLTRE che, sulla base di quanto contenuto nel citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO);

DATO ATTO che, ai sensi di quanto previsto dai sopra richiamati articoli 151 comma 1 e 170 comma 1 del TUEL, entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio comunale la proposta di Documento Unico di Programmazione (DUP);

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio comunale n.29 del 07.07.2022, con la quale si è preso atto della presentazione del D.U.P. di cui alla deliberazione della Giunta comunale n.36 del 03.06.2022;
- la deliberazione della Giunta comunale n.13 del 16.03.2023, relativa all'approvazione della Nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta comunale n.14 del 16.03.2023, con la quale è stato approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

VISTO l'articolo 170 comma 6 del TUEL, per il quale *"Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n.4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";*

VISTO altresì il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 20 maggio 2015, che ha definito i contenuti minimi del DUP semplificato;

VISTO il Documento Unico di Programmazione allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto di approvarlo;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il parere favorevole del Revisore dei Conti, agli atti d'ufficio;

ACQUISITO il parere favorevole della Responsabile del servizio finanziario f.f. in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli n. 6, contrari n. 3 (Ruggeri-Bertoletti-Azzoni), astenuti nessuno, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare il **Documento Unico di Programmazione**, nella versione semplificata, relativo agli **anni 2023-2025**, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. di pubblicare la Nota di aggiornamento al DUP 2023-2025 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente – sezione bilanci.

Successivamente, considerata l'urgenza di procedere,

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'art. 134 del D.Lgs.n.267/2000;

CON VOTI favorevoli n. 6, contrari n. 3 (Ruggeri-Bertoletti-Azzoni), astenuti nessuno, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

COMUNE DI SOLAROLO RAINERIO

PROVINCIA DI CREMONA

D.U.P.

Documento Unico di Programmazione semplificato

2023/2025

(per enti con popolazione inferiore a 2.000 ab.)

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

POPOLAZIONE – DATI DEL TERRITORIO

Popolazione al 31.12.2021: n. 909

Superficie Kmq 11,45 Risorse idriche: laghi n. 0 fiumi n.

Strade: vicinali km 21,00, provinciali km 6,40, comunali 16,50 km

Strumenti urbanistici vigenti:

PGT – approvato Si

Piano edilizia economica popolare – PEEP No

Piano Insediamenti Produttivi – PIP Si

Altri strumenti urbanistici:

- Asili nido n. 0
- Scuole dell'infanzia n. 1
- Scuole primarie n. 0
- Scuole secondarie con posti n. 0
- Strutture residenziali per anziani n. 0
- Farmacie Comunali n. 0
- Discariche rifiuti n. 0
- Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
- Veicoli a disposizione n. 8

I – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio

Dal 2010 i principali servizi comunali sono stati trasferiti all'Unione Palvareta Nova, di cui il Comune di Solarolo Rainerio fa parte.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Denominazione	% di partecipaz	Capitale sociale al 31/12/2021	Note
NEGATIVO			

Enti strumentali partecipati

Denominazione	% di partecipaz	Note
Consorzio Casalasco Servizi Sociali		Gestisce i servizi sociali

Società controllate

Denominazione	% di partecipaz	Note
NEGATIVO		

Società partecipate

Denominazione	% di partecipaz	Note
Padania Acque Spa	0,52%	
Casalasca Servizi Spa	0,73%	
GAL Oglio Po Terre d'Acqua Srl	0,31%	
Consorzio Forestale Padano Società Agricola Coop.	0,173%	

2 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 anno precedente € 587.374,95
 Fondo cassa al 31/12/2021 anno precedente-1 € 166.302,35
 Fondo cassa al 31/12/2020 anno precedente-2 € 400.068,57

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
anno precedente	n. 0	€ 0,00
anno precedente - 1	n.0	€ 0,00
anno precedente - 2	n.0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit. 1-2-3- (b)	Incidenza (a/b)%
Anno precedente 2022	25.538,82	874.177,59	2,92%
Anno precedente 2021 - 1	26.331,93	764.190,84	3,44%
anno precedente - 2 2020	30.886,50	912.129,05	3,38%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
anno precedente (2022)	0,00
anno precedente – 1 (2021)	0,00
anno precedente – 2 (2020)	0,00

3 – Gestione delle risorse umane

Personale:

Con decorrenza 01/01/2013 tutto il personale dipendente è stato trasferito all'Unione Palvarera Nova, di cui il Comune di Solarolo Rainerio fa parte.

4 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Le linee programmatiche di mandato per il periodo 2019/2024 sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 06/06/2019.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla invarianza delle aliquote dei tributi comunali

¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà reperire le risorse necessarie, previste per ogni investimento.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente farà ricorso a operazioni di indebitamento

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, si ricorda che dal 2010 la gestione dei principali servizi comunali è stata trasferita all'Unione Palvareta Nova:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracommunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avviò e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- h) edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;

- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale"

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Avendo trasferito, con decorrenza 01/01/2013, tutto il personale all'Unione Palvareta Nova, tutti gli adempimenti relativi al personale vengono gestiti dall'Unione.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Si rimanda alle schede a) b) c) allegate.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, si rimanda alle schede allegate.

In allegato: Schede del Piano Triennale 2023/2025

[\[1\]](#) Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

Si segnala che per il 2023 sono previste come spesa di bilancio i seguenti interventi rientranti nella categoria PNRR:

- PNRR - M 1.2 - ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD - CUP G71C22000890007 € 47.427,00
- PNRR - M 1.4.4 - ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE (SPID, CIE) E DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - CUP G71F22002000007 € 14.000,00
- PNRR - M 1.4.3 - ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA PAGOPA E APP "IO" - CUP G71F22002380007 € 2.430,00
- PNRR - M 1.4.3 - ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA PAGOPA E APP "IO" - CUP G71F22002350007 € 8.498,00

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, la gestione verrà indirizzata al mantenimento degli equilibri di parte corrente, con utilizzo delle risorse proprie.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento di un saldo di cassa positivo.

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2021 ha avviato il procedimento per il PGT. Predisposizione della PGT entro il 2021 ed approvazione della stessa presumibilmente entro il 2022.

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio prevede alienazioni per euro 0,00 da destinare a spese di investimento per euro 0,00.

E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono confermati gli organismi/enti e società presenti nel prospetto delle partecipare

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, si definisce il seguente indirizzo: nel triennio 2023-2025 l'Ente si avvale della facoltà prevista dall'art. 233-bis, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000, come modificato da ultimo dall'articolo 1, c. 831, L. 30 dicembre 2018 n. 145, che consente agli enti con popolazione inferiore ai 5000 abitanti di non redigere il bilancio consolidato.

F – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Vedere allegato E)

ALLEGATO al D.U.P.

PIANO TRIENNALE 2022/2024 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE Comune di Solarolo Rainerio

Ai sensi dell'art.2 comma 594 della L.24.12.2007 n. 244 – Finanziaria 2008, ai fini del contenimento delle spese, il Comune di Solarolo Rainerio approva il seguente Piano triennale 2022/2024 per l'individuazione di misure finalizzate all'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le postazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Per quanto sopra il Solarolo Rainerio approva il presente piano per il triennio 2022/24 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci ivi elencate ed articolato in tre sezioni, corrispondenti a ciascuna delle categorie individuate nelle lett. a), b), c) dell'art. 3 comma 594 della citata L. n. 244/2007.

La prima sezione, relativa alle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le postazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, comprende anche le misure volte a dare attuazione a quanto disposto nel successivo comma 595 relativamente alla telefonia mobile.

Il Piano è stato predisposto sulla base dei seguenti criteri:

- Programmazione della dotazione strumentale e dello sviluppo del sistema informatico dell'Unione;
- Razionalizzazione delle utenze di telefonia mobile e fissa e delle misure di utilizzo;
- Rilevazione delle autovetture di servizio e verifica circa l'esistenza di mezzi alternativi di trasporto;
- Rilevazione degli immobili ad uso abitativo e di servizio di proprietà del Comune di Solarolo Rainerio.

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le postazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

La recente normativa, dalla semplificazione amministrativa all'uso di internet negli uffici, ha imposto alle Pubbliche Amministrazioni un progressivo processo di automazione rendendo necessario ed indispensabile potenziare l'acquisto e l'utilizzo di apparecchiature informatiche (hardware e software). L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti. Non è ipotizzabile una riduzione delle postazioni informatiche o una diversa collocazione delle stesse essendo quella in uso la più razionale possibile, in relazione alla nuova dotazione organica e struttura organizzativa che caratterizza il Comune.

I SW gestionali utilizzati dal personale, sono stati completamente migrati sul server dell'Unione Palvareta Nova, sito presso il Comune di Solarolo Rainerio, anche per quanto riguarda i back-up dei files non legati ai software gestionali. L'assistenza, l'aggiornamento e la manutenzione dei sistemi Software utilizzati dagli uffici comunali sono affidate alle software house fornitrici degli stessi applicativi.

DOTAZIONI HARDWARE:

Ogni postazione di lavoro è dotata di un PC e una fotocopiatrice/scanner e 1 stampante laser a colori in rete condivise tra tutti gli uffici per ottimizzare i costi. Solo alcune postazioni dispongono di stampanti individuali per la particolarità dell'attività dell'ufficio (ufficio anagrafe/elettorale). La strumentazione informatica in dotazione è costituita da:

Il sistema informatico è gestito come Unione Palvareta così come tutta l'attrezzatura hardware e software.

Presso l'Ente si segnalano comunque quattro postazioni informatiche di cui una che permette l'elaborazione delle carte d'identità in formato elettronico (C.I.E.)

OBIETTIVI:

Sensibile riduzione dei documenti cartacei, redatti ad uso interno (organi politici, segretario, uffici e servizi) ed esterno (capigruppo, enti, associazioni, fornitori, ecc.) tramite la digitalizzazione dei documenti.

Le schede carburante dovranno essere consegnate, con cadenza mensile, agli uffici competenti che provvederanno ad effettuare gli opportuni controlli sui consumi di ogni automezzo e sulla correttezza della fatturazione emessa dal fornitore.

Prima di acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso".

AZIONI PREVISTE

Conferma di tutte le misure in corso.

Si ritiene che il numero dei mezzi sia appena sufficiente rispetto alle esigenze dell'ente; allo stato attuale non è, dunque, possibile procedere ad una riduzione dello stesso.

d) beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

Azioni per la razionalizzazione della gestione degli immobili

Per quanto riguarda la gestione degli immobili di proprietà comunale si rileva che la maggior parte degli stessi non producono redditi in quanto destinati a finalità istituzionali (uffici, biblioteca, edifici scolastici, etc.).

Per gli immobili in locazione i contratti sono stati stipulati in applicazione della disciplina della legge regionale 16/2016 del Regolamento Regionale 4/2017, ed i relativi canoni sono soggetti a continui monitoraggi ed aggiornamenti mediante l'applicazione dell'indice ISTAT.

Si ritiene, alla luce dell'art. 8, comma 2, del D.L. n. 78/2010, necessario procedere alle seguenti azioni finalizzate al contenimento dei costi legati all'utilizzo degli immobili destinati alle finalità istituzionali, in particolare delle utenze:

- verifica coerenza costi utenze in relazione a tipologia di utilizzazione dell'immobile;
- verifica delle concessioni e dei contratti di comodato concessi alle associazioni cittadine;
- nuova regolamentazione sull'uso temporaneo ed occasionale dei locali e strutture comunali;
- nuovi criteri per l'assegnazione esclusiva o non esclusiva di immobili, o parte di essi, in comodato o in locazione o in concessione d'uso;
- ridefinizione delle tariffe di utilizzo a carico dei privati e delle associazioni che richiedono in uso gli immobili comunali;
- interventi di manutenzione ordinaria eseguiti con regolarità e per quanto possibile impiegando personale comunale.

Infine si conferma:

di provvedere alla pubblicazione del presente Piano sul sito internet dell'ente e al deposito di una copia dello stesso presso l'Albo Unione e l'Ufficio Segreteria;

di dare atto che la presente deliberazione costituisce, ai sensi dell'art. 107 - comma 1 e 2 - del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, atto amministrativo contenente indirizzi, programmi ed obiettivi e precisamente: L'approvazione piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2 comma 594 legge 24.12.2007 n. 244;

che a tutti i SERVIZI, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 sono attribuite le conseguenti procedure esecutive e gestionali.

ALLEGATO al D.U.P.

PIANO TRIENNALE 2022/2024 DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE Comune di Solarolo Rainerio

Ai sensi dell'art.2 comma 594 della L.24.12.2007 n. 244 – Finanziaria 2008, ai fini del contenimento delle spese, il Comune di Solarolo Rainerio approva il seguente Piano triennale 2022/2024 per l'individuazione di misure finalizzate all'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le postazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Per quanto sopra il Solarolo Rainerio approva il presente piano per il triennio 2022/24 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci ivi elencate ed articolato in tre sezioni, corrispondenti a ciascuna delle categorie individuate nelle lett. a), b), c) dell'art. 3 comma 594 della citata L. n. 244/2007.

La prima sezione, relativa alle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le postazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, comprende anche le misure volte a dare attuazione a quanto disposto nel successivo comma 595 relativamente alla telefonia mobile.

Il Piano è stato predisposto sulla base dei seguenti criteri:

- Programmazione della dotazione strumentale e dello sviluppo del sistema informatico dell'Unione;
- Razionalizzazione delle utenze di telefonia mobile e fissa e delle misure di utilizzo;
- Rilevazione delle autovetture di servizio e verifica circa l'esistenza di mezzi alternativi di trasporto;
- Rilevazione degli immobili ad uso abitativo e di servizio di proprietà del Comune di Solarolo Rainerio.

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le postazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

La recente normativa, dalla semplificazione amministrativa all'uso di internet negli uffici, ha imposto alle Pubbliche Amministrazioni un progressivo processo di automazione rendendo necessario ed indispensabile potenziare l'acquisto e l'utilizzo di apparecchiature informatiche (hardware e software). L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti. Non è ipotizzabile una riduzione delle postazioni informatiche o una diversa collocazione delle stesse essendo quella in uso la più razionale possibile, in relazione alla nuova dotazione organica e struttura organizzativa che caratterizza il Comune.

I SW gestionali utilizzati dal personale, sono stati completamente migrati sul server dell'Unione Palvareta Nova, sito presso il Comune di Solarolo Rainerio, anche per quanto riguarda i back-up dei files non legati ai software gestionali. L'assistenza, l'aggiornamento e la manutenzione dei sistemi Software utilizzati dagli uffici comunali sono affidate alle software house fornitrici degli stessi applicativi.

DOTAZIONI HARDWARE:

Ogni postazione di lavoro è dotata di un PC e una fotocopiatrice/scanner e 1 stampante laser a colori in rete condivise tra tutti gli uffici per ottimizzare i costi. Solo alcune postazioni dispongono di stampanti individuali per la particolarità dell'attività dell'ufficio (ufficio anagrafe/elettorale). La strumentazione informatica in dotazione è costituita da:

Il sistema informatico è gestito come Unione Palvareta così come tutta l'attrezzatura hardware e software.

Presso l'Ente si segnalano comunque quattro postazioni informatiche di cui una che permette l'elaborazione delle carte d'identità in formato elettronico (C.I.E.)

OBIETTIVI:

Sensibile riduzione dei documenti cartacei, redatti ad uso interno (organi politici, segretario, uffici e servizi) ed esterno (capigruppo, enti, associazioni, fornitori, ecc.) tramite la digitalizzazione dei documenti.

Riduzione dell'utilizzo della carta.

Implementazione dell'uso dello scanner e della rete per le comunicazioni tra uffici/servizi. Contenimento delle spese postali e per acquisto carta.

AZIONI PREVISTE:

- a) Scannerizzazione della corrispondenza cartacea in arrivo (dopo protocollazione) e inoltro agli uffici/servizi tramite rete interna, utilizzando gli applicativi informatici;
- b) Utilizzo del fronte/retro. Riduzione delle stampe a colori e impostazione bianco e nero di default;
- c) Trasmissione delibere GC e CC ai capigruppo tramite posta elettronica;
- d) Trasmissione atti comunali (delibere, determine, ordinanze, decreti, ecc.) ad enti, associazioni, fornitori, ecc. tramite posta elettronica o e-mail, inviti vari trasmessi ai destinatari via mail.

In considerazione del lavoro di razionalizzazione della dotazione strumentale degli uffici che si sta avviando e del contenimento che dovrà essere effettuato sulla spesa, anche in virtù del cambiamento delle modalità di lavoro è stato possibile:

- la sostituzione completa in questi anni delle stampanti da tavolo (personali) sostituendole progressivamente con le stampanti multifunzione assegnate a gruppi di dipendenti, in base ai servizi offerti. - azzerare i costi di acquisto di toner, mantenendo la gestione globale nella logica del costo/copia, già completamente attiva per tutte le stampanti in uso agli uffici. Il ricorso alla soluzione di noleggio delle multifunzioni ha consentito negli anni il miglior controllo dei costi manutentivi e di sostituzione dei materiali consumabili, lasciando a carico dell'Ente il solo costo della carta utilizzata; il costo copia viene infatti applicato solo dopo l'effettuazione di un determinato numero di copie compreso nel canone periodico di noleggio.

Si proseguirà inoltre nell'attività di monitoraggio del funzionamento di pc e stampanti ed alla sostituzione degli stessi solo a seguito di verifica di guasto non coperto da garanzia, irrimediabile o rimediabile con una spesa superiore ad un eventuale nuovo acquisto. Nel caso di sostituzione per problemi di performance si verificherà se il sistema sostituito possa essere riutilizzato in altro ambito.

VERIFICHE:

Al termine dell'anno 2022 si procederà alle verifiche prendendo a riferimento il triennio 2018/2020, relativamente ai seguenti parametri numerici:

- a) consumo di carta;
- b) utilizzo di buste postali;
- c) spese postali sostenute;
- d) consumo di toner per le stampanti e fotocopiatrici, mediante l'analisi delle reportistiche sul servizio "costo copia";
- e) costi per area.

DOTAZIONI SOFTWARE:

Oltre ai comuni software di gestione documentale (essenzialmente pacchetto Microsoft Office) per supportare l'ordinaria attività d'ufficio l'Unione Palvareta Nova (e di conseguenza il Comune di Solarolo Rainerio) ha compiuto la scelta di utilizzare un software gestionale unico (della ditta Datagraph) per tutti i servizi in capo agli Uffici, scelta messa in atto con l'obiettivo di ridurre la spesa riferita ai software e facilitare l'interoperabilità tra uffici.

La sicurezza è stata affidata ai dispositivi di sicurezza attivi a livello di server locale, la cui gestione è stata affidata ad un tecnico informatico di Datagraph Srl..

AZIONI PREVISTE:

Per il corretto utilizzo degli strumenti informatici e telematici dell'ente si dispone il divieto di:

- utilizzare la rete internet ed intranet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune
- agire deliberatamente con attività che distruggano risorse (persone, capacità, elaboratori);
- installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministratore di sistema;
- modificare la configurazione del personal computer in dotazione;
- utilizzare le risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali; - mantenere accese le apparecchiature se non per il tempo strettamente necessario; - abbandonare la postazione senza bloccarla, al fine di prevenire accessi non autorizzati.

Non sono per il momento programmati ulteriori interventi; il piano della dotazione software per il triennio in oggetto non comprende gli eventuali adeguamenti che dovessero essere imposti dall'entrata in vigore di nuove leggi, al momento non preventivabili. Tali adeguamenti avranno in tal caso la priorità rispetto agli interventi oggetto della presente pianificazione.

b) apparecchi di telefonia fissa e mobile

Telefonia fissa

Il Comune sta valutando l'attivazione di un sistema VOIP, infrastruttura in fase di studio.

Tale sistema infatti tramite la centralizzazione e condivisione delle risorse (linee telefoniche e apparati di commutazione) permetterebbe di rendere disponibili nuovi servizi razionalizzando le risorse e quindi introducendo economie di scala.

Dal punto di vista dei servizi potranno essere condivisi ad esempio il posto operatore automatico (con menù ad albero) o posto operatore fisico, servizi di segreteria telefonica o risponditore automatico, servizi di reperibilità ed integrazione fisso mobile, rendendo molto flessibili gli spostamenti degli operatori tra i comuni che fruiscono del servizio (ad es: l'operatore si logga sul telefono ip nel comune in cui si trova e "recupera" il suo numero e le sue configurazioni, ecc.), servizio di documentazione traffico e rendicontazione dei consumi.

Telefonia mobile

L'assegnazione del telefono cellulare di servizio deve essere finalizzata ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa; l'uso dei telefoni cellulari di servizio deve sempre seguire un criterio di utilizzazione predeterminato, finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede, di reperibilità, o in situazioni di emergenza per eventi calamitosi, e limitato alla durata di tale servizio; non è pertanto consentita l'assegnazione di telefoni cellulari a favore di soggetti le cui competenze ed attribuzioni, così come il luogo e le modalità del loro espletamento, escludano una benché minima esigenza del relativo impiego.

In ogni caso, deve costantemente essere predisposto un rigoroso monitoraggio dei consumi, per verificare l'economicità dell'iniziativa, ed un controllo sulla documentazione delle chiamate effettuate, mediante dei report trimestrali.

AZIONI IN CORSO

Nel corso del 2021 i responsabili di settore sono stati forniti di un telefono cellulare aziendale.

AZIONI PREVISTE

Prevedere la possibilità di adesione a nuove convenzioni Consip o altre offerte di mercato volte ad ottenere ulteriori risparmi e agevolazioni tariffarie sia sulla Telefonia fissa che mobile.

c) autovetture e mezzi di servizio

AUTOVETTURE SOLAROLO RAINERIO

Il parco macchine si compone di n. 2 automezzi.

AZIONI IN CORSO

Per ogni veicolo viene effettuato un costante monitoraggio su rifornimenti, manutenzioni e revisioni.

Gli automezzi di servizio in dotazione sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione.

Ciascun Responsabile appronta idonei strumenti informativi e/o di registrazione al fine di verificare il corretto uso del mezzo.

La fornitura del carburante, per gli automezzi comunali, avverrà mediante gara tra ditte idonee ai sensi del vigente Regolamento delle forniture e servizi.

Al momento del rifornimento del carburante il dipendente è tenuto a compilare la "scheda carburanti"; compresa l'indicazione dei Km totali indicati.

Le schede carburante dovranno essere consegnate, con cadenza mensile, agli uffici competenti che provvederanno ad effettuare gli opportuni controlli sui consumi di ogni automezzo e sulla correttezza della fatturazione emessa dal fornitore.

Prima di acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso".

AZIONI PREVISTE

Conferma di tutte le misure in corso.

Si ritiene che il numero dei mezzi sia appena sufficiente rispetto alle esigenze dell'ente; allo stato attuale non è, dunque, possibile procedere ad una riduzione dello stesso.

d) beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

Azioni per la razionalizzazione della gestione degli immobili

Per quanto riguarda la gestione degli immobili di proprietà comunale si rileva che la maggior parte degli stessi non producono redditi in quanto destinati a finalità istituzionali (uffici, biblioteca, edifici scolastici, etc.).

Per gli immobili in locazione i contratti sono stati stipulati in applicazione della disciplina della legge regionale 16/2016 del Regolamento Regionale 4/2017, ed i relativi canoni sono soggetti a continui monitoraggi ed aggiornamenti mediante l'applicazione dell'indice ISTAT.

Si ritiene, alla luce dell'art. 8, comma 2, del D.L. n. 78/2010, necessario procedere alle seguenti azioni finalizzate al contenimento dei costi legati all'utilizzo degli immobili destinati alle finalità istituzionali, in particolare delle utenze:

- verifica coerenza costi utenze in relazione a tipologia di utilizzazione dell'immobile;
- verifica delle concessioni e dei contratti di comodato concessi alle associazioni cittadine;
- nuova regolamentazione sull'uso temporaneo ed occasionale dei locali e strutture comunali;
- nuovi criteri per l'assegnazione esclusiva o non esclusiva di immobili, o parte di essi, in comodato o in locazione o in concessione d'uso;
- ridefinizione delle tariffe di utilizzo a carico dei privati e delle associazioni che richiedono in uso gli immobili comunali;
- interventi di manutenzione ordinaria eseguiti con regolarità e per quanto possibile impiegando personale comunale.

Infine si conferma:

di provvedere alla pubblicazione del presente Piano sul sito internet dell'ente e al deposito di una copia dello stesso presso l'Albo Unione e l'Ufficio Segreteria;

di dare atto che la presente deliberazione costituisce, ai sensi dell'art. 107 - comma 1 e 2 - del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, atto amministrativo contenente indirizzi, programmi ed obiettivi e precisamente: L'approvazione piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2 comma 594 legge 24.12.2007 n. 244;

che a tutti i SERVIZI, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 sono attribuite le conseguenti procedure esecutive e gestionali.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Sindaco

F.to DOTT. VITTORIO CERESINI

Il Segretario Comunale

F.to DOTT.SSA DE COL NICOLETTA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Solarolo Rainerio, li 05/06/2023

La suesesa deliberazione:

(X) ai sensi dell'art. 124, comma 1°, D.Lgs. 267 18 Agosto 2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale

F.to DOTT.SSA DE COL NICOLETTA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 D.Lgs. n. 267 18 Agosto 2000)

Si certifica che la presente deliberazione diventa esecutiva il giorno 30/06/2023

(X) decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi art. 134, comma 3°, D.Lgvo 18/08/2000, N. 267.

Solarolo Rainerio, li 05/06/2023

Il Segretario Comunale

F.to DOTT.SSA DE COL NICOLETTA



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
per uso amministrativo

Solarolo Rainerio, li

Il Segretario Comunale
F.to Dott.Ssa De Col Nicoletta

- 5 GIU. 2023

