



# COMUNE DI SOLAROLO RAINERIO

PROVINCIA DI CREMONA

COPIA

DELIBERAZIONE N. **18**  
in data: 29/04/2015

Reg. Pubbl. n. 107 del 26/05/2015

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**ADUNANZA ORDINARIA PRIMA DI CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA**

Oggetto: **ESAME ED APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2014**

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addì **VENTINOVE** del mese di **APRILE** alle ore **21:00** la sala delle adunanze, previa osservazione di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.  
All'appello risultano:

1	-ZARAMELLA GIANPIETRO	P	8	-TARTARI LIDIO	P
2	-CAVASSONI ELVIRO	A	9	-DELVO' GIOVANNI	P
3	-BALZARINI MATTEO	P	10	-PINI GERMANO	P
4	-BIANCHI SILVIA	P	11	-DECO' AUGUSTA	A
5	-BRUNETTI LUIGI	P			
6	-PAOLAZZI MATTIA	P			
7	-DABELLANI MASSIMO	P			

Totale presenti **9**

Totale assenti **2**

Partecipano all'assemblea, senza diritto di voto, gli Assessori Esterni **AZZONI ROSELLA**.

Assiste il Segretario Comunale **DOTT. DIOTTI FRANCO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco **DR. ZARAMELLA GIANPIETRO**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:  
ESAME ED APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2014

IL SINDACO

DA' LA PAROLA al Vice Sindaco dr.ssa Azzoni Rosella, Assessore al Bilancio, che relaziona in merito ai programmi ed ai servizi svolti dall'amministrazione durante l'esercizio finanziario 2014, come risulta dal prospetto allegato "A" alla presente deliberazione.

IL SINDACO, dopo l'intervento dell'assessore Rosella Azzoni traccia una breve panoramica degli aspetti amministrativi e tributari che hanno interessato gli enti locali. Ha ricordato quindi che il 2014 ha visto le seguenti importanti modifiche tralasciando quelle meno significative:

- è stato l'anno che ha visto il concreto avvio del servizio idrico integrato con il trasferimento delle relative competenze dal Comune all'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) e con esse le risorse;
- è stato l'anno dell'istituzione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) con le conseguenti difficoltà applicative che seguono i tributi di nuova istituzione;
- è stato l'anno che ha visto, dopo appena un anno, la fine della Tares rendendo inutili gli sforzi organizzativi e di formazione del personale e riflessi negativi sui contribuenti alle prese con continue modificazioni sui tributi locali;
- è l'anno dell'istituzione della Tassa Rifiuti (TARI) che subentra alla vecchia Tarsu e per solo un anno trasformata in Tares con le nuove modalità applicative e l'obbligo di coprire integralmente i costi con le entrate del tributo stesso;
- è l'anno dell'istituzione della Tassa sui Servizi Indivisibili (TASI) che sostituisce l'IMU sulla prima casa con tutte le inevitabili incertezze per un nuovo tributo locale con difficoltà applicative. L'introito di tale tributo serve per finanziare i servizi indivisibili quali l'illuminazione pubblica e la manutenzione del verde;
- è l'anno del rinvio dell'applicazione dell'Imposta Municipale propria Sostitutiva IMUS, anch'essa tassa sostitutiva di quelle sulla pubblicità e occupazione spazi pubblici;
- è l'anno della mancata attuazione del riordino dei tributi locali sopra citati accorpandoli in un'unica imposta denominata Local Tax;
- è l'anno della trasformazione della Provincia in Ente di secondo livello con riduzione delle relative competenze fondamentali;
- è l'anno dell'avvio della nuova metodologia di contabilità per gli enti locali che porterà qualche sorpresa sotto il profilo finanziario e la necessità di una diversa organizzazione degli enti;
- è l'anno del trasferimento completo delle funzioni fondamentali all'Unione per la loro gestione in forma associata in modo obbligatorio;
- è l'anno di ulteriori riduzioni dei contributi statali per il funzionamento degli enti locali;
- è l'anno che ha visto la necessità di un riordino delle partecipazioni del Comune a Società di Servizi;

Il Sindaco conclude affermando che in sintesi è l'anno del caos giuridico sotto il profilo istituzionale e dei tributi locali.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITE le relazioni del Sindaco e del Vice Sindaco;

VISTE le disposizioni previste dall'art. 151 del D. Lgvo 267/2000, relativi alla formazione del Conto Consuntivo 2014 comprendente il Conto del bilancio e il Conto del patrimonio;

VISTO il conto del Tesoriere del Comune relativo all'esercizio del 2014 reso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 93, comma 2, del D. Lgvo 267/2000;

VISTI i risultati dell'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi, effettuata in conformità al terzo comma dell'art. 228 del D.Lgvo 18.08.2000, n. 267;

VISTO il conto del bilancio redatto in base alle risultanze conclusive dell'anno 2014 e della procedura di riaccertamento dei residui attivi e passivi, che sono stati reiscritti nel conto se ancora dovuti od eliminati per accertata insussistenza, salvo quanto dispone, per i residui attivi inesigibili, il V° comma dell'art. 230 del D. Lgvo 267/2000;

VISTA la relazione illustrativa dei risultati della gestione di cui all'art. 151, comma 6 del D. Lgvo 267/2000, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 27/03/2015;

RILEVATO che l'organo preposto alla revisione economico-finanziaria ha approvato in conformità dell'art. 239 lettera d) del D. Lgvo 267/2000, allo statuto ed al regolamento di contabilità, la verifica della corrispondenza del conto consuntivo e del conto del patrimonio con la contabilità della gestione e con gli inventari facendolo risultare nell'apposita relazione allegata al conto;

RICORDATO:

- a) che con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 in data 29/4/2014 è stato approvato il rendiconto 2013 chiuso con un avanzo di amministrazione pari a € 7.654,70;
- b) che con deliberazione del consiglio comunale n. 25 in data 31/7/2014 è stato approvato il bilancio di previsione 2014 con annessa relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale 2014/2016;
- c) che con deliberazione n. 27 in data 07/10/2014 è stata apportata al bilancio stesso la prima variazione;
- d) che con deliberazione consigliere n. 28 in data 07/10/2014 è stata accertata la permanenza degli equilibri del bilancio di previsione 2014;
- e) che con deliberazione del consiglio comunale n. 35 in data 27/11/2014 è stato approvato l'assestamento generale del bilancio di previsione 2014;
- f) che il rendiconto per il servizio tributi prevede una copertura del costo del servizio pari al 99,85 per cento;

VISTA la regolarità di tutti gli atti in precedenza richiamati;

VISTO il D.Lgvo 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO l'art. 38 del D.Lgvo 267/2000;

VISTO il parere espresso sulla presente proposta di deliberazione in merito alla regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario;

VISTO il parere espresso in merito alla regolarità tecnica dal responsabile dal Segretario comunale;

CON VOTI favorevoli n.7, astenuti nessuno, contrari n. 2 (Delvo' – Pini), espressi per alzata di mano;

**DELIBERA**

1. DI APPROVARE il **RENDICONTO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2014** in tutti i suoi contenuti dai quali emerge il seguente quadro riassuntivo della gestione finanziaria ed il risultato finale complessivo della stessa:

RISULTANZE	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 01.01.2014			131.063,17
Riscossioni	636.275,85	878.303,63	1.514.579,48
Pagamenti	788.654,57	698.038,84	1.486.693,41
Fondo di cassa al 31.12.2014			158.949,24
Residui attivi	352.385,08	264.445,76	616.830,84
Residui passivi	378.034,74	391.248,95	769.283,69
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2014</b>			<b>6.496,39</b>

1. DI APPROVARE il CONTO DEL PATRIMONIO nelle risultanze finali pari a € 3.019.249,96 ;

2. DI STABILIRE che l'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2014 è distinto come appresso:

a) Fondi vincolati	Euro	0
b) Fondi per il finanziamento di spese in conto capitale	Euro	0
c) Fondi non vincolati	Euro	6.496,39
<b>totale avanzo</b>	<b>Euro</b>	<b>6.496,39</b>

3. DI DARE ATTO che dall'esame del conto e della relazione del revisore non risultano motivi per rilevare responsabilità a carico degli amministratori e del tesoriere;
4. DI RISERVARSI l'adozione dei provvedimenti conseguenti al risultato di amministrazione con il quale si è concluso l'esercizio al quale si riferisce il conto consuntivo approvato, con le modalità e nei termini previsti dalle disposizioni vigenti;
5. DI DARE ATTO che nell'esercizio 2014 non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio;
6. DI DARE ATTO dell'avvenuta parificazione dei conti degli agenti contabili e del tesoriere;
7. DI DARE ATTO che con apposita deliberazione della Giunta comunale si procederà al riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi ai sensi del D.P.C.M. 28/12/2011 e dell'art. 36 del D. Lgvo. n. 118/2011.

Successivamente

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi,

**DELIBERA**

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

## L'Assessore alla Partita

Così relaziona:

L'approvazione del rendiconto rappresenta la fotografia di quanto realizzato nell'anno precedente rispetto a quanto programmato dal Consiglio Comunale.

In effetti il Consiglio è chiamato a valutare l'attività della Giunta e dei responsabili di servizio di verificare il grado di attuazione degli obiettivi fissati nella parte terza della relazione previsionale e programmatica.

Scorrendo rapidamente quanto programmato ricordo che l'adesione di Solarolo Rainerio all'Unione "Palvareta Nova", vede il conferimento alla medesima di tutto il personale e parte delle funzioni fondamentali il cui completamento deve attuarsi entro il 31.12.2015.

### PROGRAMMA N. 1: Mantenimento qualità dei servizi generali.

Riguarda l'attività della Segreteria Comunale intesa come supporto agli organi istituzionali del Comune.

#### OBIETTIVI:

Quanto al punto a) :

- Sono state realizzate con l'assistenza del segretario n. 10 sedute consiglieri e n. 16 sedute della Giunta Comunale. Dalle dette sedute sono derivate n. 40 deliberazioni consiglieri e n. 57 deliberazioni Giuntali.
- Sono state emanate n. 8 ordinanze del Sindaco e è stata curata in modo corretto e puntuale la protocollazione ( n. 2979 atti) e la gestione quotidiana della posta elettronica certificata che viene usata sempre più frequentemente.

Quanto ai punti b) e c)

- Sono state rilasciate n. 165 .carte d'identità;
- Sono stati redatti n. 9 atti di cittadinanza;
- Sono stati redatti n. 10 atti di morte;
- Sono stati redatti n. 4 atti di nascita;
- Sono state redatte n. 27 pratiche per emigrazione; per n.42 persone
- Sono state redatte n. 30 pratiche per immigrazione; per n. 40 persone
- E' stato assicurato il rilascio in tempo reale di certificati per un totale di n.462
- E' stato curato in ogni sua parte il servizio elettorale ordinario;
- E' stata attuata la tornata elettorale amministrativa;

L'Ufficio Anagrafe è stato oggetto di ispezione periodica da parte della Prefettura con il seguente risultato: nessun rilievo.

- Sono stati rilasciati n. 2 permessi per seppellimento salme, o traslazione di resti da altri Comuni.
- Il servizio si è sempre coordinato e rapportato con altri servizi collaterali quali: il servizio tributi, la Polizia Locale, il Servizio Tecnico per il seppellimento delle salme, altri servizi pubblici collegati quali l'ASL e la Prefettura.

Nuove costruzioni -----  
Ristrutturazione edifici n. 6

- Sono state previste entrate per oneri di urbanizzazione pari ad € 20.000 dei quali riscossi Euro 18.181,81
- Le somme sono state tutte utilizzate per il pagamento della quota annuale per il riscatto della rete gas.

## **PROGRAMMA N.5**

### **POLIZIA LOCALE E COMMERCIO.**

#### **OBIETTIVI:**

- a) Salvaguardia del rispetto delle norme poste a tutela della corretta convivenza.
- b) Salvaguardia del territorio sotto il profilo della sicurezza urbana.
- c) Collaborare con altri servizi in materia demografica, urbanistica tributaria e attività commerciali.

Quanto al punto a)

- E' assicurata la collaborazione tra Polizia Locale e Carabinieri per il presidio del territorio. Sono state eseguite varie verifiche per la sicurezza di edifici prospicienti le strade.

Quanto al punto b)

- E' stato predisposto dall'Unione, d'intesa con Casalmaggiore un progetto per la posa di un impianto di videosorveglianza. Non è pervenuto il finanziamento parziale dalla Regione per cui è necessario reperire l'intero finanziamento.
- Sono continuate da parte dell'Unione le verifiche della Polizia Locale per il controlli alla circolazione stradale.

Quanto al punto c)

- Sono stati effettuati n.48 sopralluoghi a richiesta del servizio Anagrafe per verificare la corrispondenza delle notizie fornite dai cittadini richiedenti la residenza o emigrati in altre località.  
Tali accertamenti si intrecciano con il servizio Tributi per gli adempimenti necessari.

L'attività commerciale è molto ridotta in Solarolo per cui la Polizia Locale interviene in particolare per il commercio in aree pubbliche e gli spettacoli viaggianti in occasione della Sagra o altre manifestazioni analoghe.

Letto, approvato e sottoscritto:

**Il Sindaco**

**F.to DR. ZARAMELLA GIANPIETRO**

**Il Segretario Comunale**

**F.to DOTT. DIOTTI FRANCO**

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Solarolo Rainerio, li 26/05/2015

La sujestesa deliberazione:

ai sensi dell'art. 124, comma 1°, D.Lgs. 267 18 Agosto 2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

**Il Segretario Comunale**

**F.to DOTT. DIOTTI FRANCO**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 D.Lgs. n. 267 18 Agosto 2000)**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi art. 134, comma 3°, D.Lgvo 18/08/2000, N. 267.

non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Solarolo Rainerio, li 05/06/2015

**Il Segretario Comunale**

**F.to DOTT. DIOTTI FRANCO**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto, con parere FAVOREVOLE.

Solarolo Rainerio, li 29/04/2015

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**F.to Dott. Diotti Franco**

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto, con parere FAVOREVOLE.

Solarolo Rainerio, li 29/04/2015

**IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**

**Dott. F.to Diotti Franco**



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE  
per uso amministrativo

Solarolo Rainerio, li

26 MAG. 2015

**Il Segretario Comunale**  
Dott. Diotti Franco